



## INFORME CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD NECESARIAS PARA PROTEGER A LOS TRABAJADORES DEL CONTAGIO DEL VIRUS

| ACTIVIDAD  | OBJETIVO  | FASE       |            | ENTREGABLE  | RESPUESTA |    |
|--|---|------------|------------|---|-----------|----|
|  |   | CONTENCIÓN | MITIGACIÓN |   | SI        | NO |
| 1. Divulgar información para la mitigación del COVID-19 donde se informará sobre las medidas preventivas que se deben tomar dentro de nuestras instalaciones para el personal asistencial, administrativo, pacientes, familiares y comunidad en general. | Socializar a los pacientes y familiares sobre las medidas preventivas para la mitigación del COVID.   | X          | X          | Registro Fotográfico  | 1         |    |
|  | Publicar en los diferentes medios que tiene la clínica (cartelera informativa, charlas, capacitaciones y página web, CCTV).   | X          | X          | Información Publicitada.  | 1         |    |
|  | Capacitar al personal de la clínica temas de las medidas preventivas contra la transmisión de infecciones respiratorias agudas.                                       | X          | X          | Lista de Asistencia   | 1         |    |
|  | Realizar auditorias de adherencia sobre el lavado correcto de manos con el personal asistencial y administrativo.   | X          | X          | Registro Fotográfico Auditorias de adherencia   | 1         |    |
|  | Capacitar al personal asistencial, administrativo y de apoyo en el manejo de EPP.   | X          | X          | Lista de Asistencia   | 1         |    |
| 2. Modificar el modelo de prestación de servicios, horarios y logística para el manejo de la atención de los servicios de salud según el nivel de complejidad y los servicios habilitados.   | Evitar la concentración de pacientes y familiares en la utilización de los servicios asistenciales.   | X          |            | Cierre físico de las instalaciones de la Clínica.   | 1         |    |
| 3. Limitar el acceso de visitantes a áreas de urgencias y hospitalaria.  | Establecer políticas para limitar el acceso de visitantes y familiares para los pacientes en hospitalización y urgencias, éste último según las población vulnerable. | X          |            | Publicidad sobre los horarios y las condiciones para acompañante del paciente.                  | 1         |    |
| 4. Modificar los tiempos definidos en los turnos (12 hrs) para el personal asistencial.  | limitar rotacion de personal en áreas clínicas, disminuyendo posibilidades de infecciones cruzada, facilitar los desplazamientos del personal a su sitio de trabajo   | X          | X          | Cuadro de turnos.   | 1         |    |
| 5. Continuidad en la implementación del protocolo de traslado de pacientes a áreas de aislamiento.   | Mantener implementados los protocolos frente a la emergencia covid-19   | X          |            | protocolo de traslado de pacientes a áreas de aislamiento.                                      | 1         |    |
| 6. Continuidad en la implementación del protocolo de limpieza y desinfección para Areas Comunes.   | Mantener implementados los protocolos frente a la emergencia covid-19   |            | X          | protocolo de limpieza y desinfección para áreas comunes.  | 1         |    |
| 7. Continuidad en la implementación del protocolo de limpieza y desinfección para Ambulancias.   | Mantener implementados los protocolos frente a la emergencia covid-19   |            | X          | protocolo Limpieza y desinfección para ambulancias.   | 1         |    |
| 8. Continuidad en la implementación del protocolo de limpieza y desinfección para cuarto de residuos.  | Mantener implementados los protocolos frente a la emergencia covid-19   |            | X          | Protocolo de limpieza y desinfección para el cuarto de residuos.                                | 1         |    |
| 9. Continuidad en la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios de la Clínicas San José.  | Mantener implementados los protocolos frente a la emergencia covid-19   |            | X          | Certificado Descont Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios de la Clínicas San José. | 1         |    |
| 10. Continuidad en la implementación del protocolo de manejo de residuos.  | Mantener implementados los protocolos frente a la emergencia covid-19   |            | X          | protocolo de traslado de manejo de residuos.  | 1         |    |
| 11. Continuidad en la implementación del protocolo de manejo de cadáveres.   | Mantener implementados los protocolos frente a la emergencia covid-19   |            | X          | protocolo de manejo de cadaveres.   | 1         |    |
| 12. Continuidad en la implementación del proceso para traslado de pacientes Covid -19.   | Mantener implementados los protocolos frente a la emergencia covid-19   |            | X          | proceso para traslado de pacientes Covid -19.   | 1         |    |
| 13. Se mantienen áreas de expansión para la atención de paciente Covid-19.   | Mantener el espacio físico y logístico para manejo intrahospitalario de paciente covid-19.  |            | X          | Area de expansión Plan de Emergencias   | 1         |    |
| 14. Continuidad en la implementación de la ruta de recolección de residuos generados por paciente covid-19.  | Mantener implementados los protocolos frente a la emergencia covid-19   | X          |            | Ruta de recolección de residos.   | 1         |    |
| 15. Continuidad en la implementación del protocolo para el manejo de muestras de laboratorio para paciente Covid-19.   | Mantener implementados los protocolos frente a la emergencia covid-19   |            | X          | protocolo para el manejo de muestras de laboratorio para paciente covid-19.                     | 1         |    |
| 16. Socializar la metodología para higiene de manos.   | Mantener implementada la metodología para la higiene de manos.  | X          | X          | protocolo de Higiene de Manos.  | 1         |    |
| 17. Socializar la matriz de Peligros y Riesgos con base en la enfermedad emergente (COVID-19).   | Mantener dentro de la matriz de peligros el riesgo biológico por covid-19.  | X          |            | Matriz de Peligros y riesgos. Socialización y registro fotográfico.                             | 1         |    |
| 18. Continuidad en la implementación de la matriz de elementos de protección individual por cargo con base en el riesgo identificado (COVID-19).   | Mantener actualizada la matriz de elementos de proteccion individual por covid-19.  | X          |            | Matriz de Elementos de Protección Personal.   | 1         |    |
| 19. Realizar la entrega de los Elementos de Protección Individual al personal expuesto en manejo de paciente COVID-19.   | Suministrar los insumos y equipos de protección requeridos para atención segura de pacientes con COVID-19.  | X          | X          | Registro de entrega de epp  | 1         |    |
| 20. Continuidad en la implementación de la ruta para manejo de gestantes.  | Mantener la implementación de los procesos prioritarios frente al manejo de la enfermedad Emergente (Covid-19).   |            | X          | Ruta para manejo de gestantes.  | 1         |    |
| 21. Continuidad en la implementación de la ruta para manejo de pacientes no sintomáticos.  | Mantener la implementación de los procesos prioritarios frente al manejo de la enfermedad Emergente (Covid-19).   |            | X          | PON enfermedad Emergente.   | 1         |    |
| 22. Continuidad en la implementación de la ruta para manejo de paciente de Riesgo cardiovascular.  | Mantener la implementación los procesos prioritarios frente al manejo de la enfermedad Emergente (Covid-19).  |            | X          | Ruta para manejo de pacientes RCV.  | 1         |    |
| 23. Socializar los SVE de riesgos biológico y Psicosocial con base en lineamientos para manejo del personal expuesto a COVID-19.   | Realizar intervención en los individuos para el manejo de riesgo de atención de paciente COVID-19.  | X          |            | SVE Listado de Asistencia   | 1         |    |

|   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|---|--|
| 24. Documentar y socializar el manejo de trabajador con Covid-19.   | Mantener la implementación de los procesos prioritarios frente al manejo de la enfermedad Emergente (Covid-19).   |   | X | procedimiento para manejo de trabajador con Covid-19.   | 1 |  |
| 25. Continuidad en la implementación del protocolo de limpieza y desinfección de equipo de imagenología por toma de rayos x a paciente COVID-19.  | Mantener la implementación de los procesos prioritarios frente al manejo de la enfermedad Emergente (Covid-19).   |   | X | protocolo de limpieza y desinfección de equipo de imagenología por toma de rayos x a paciente COVID-19.   | 1 |  |
| 26. Continuidad en la implementación del protocolo para el uso y retiro de Elementos de Protección Individual.  | Mantener la implementación de los procesos prioritarios frente al manejo de la enfermedad Emergente (Covid-19).   |   | X | Protocolo de uso y retiro de Elementos de Protección Individual.  | 1 |  |
| 27. Continuidad en la implementación del protocolo para el manejo y seguimiento de adherencia a guías y protocolos.   | Mantener la implementación de los procesos prioritarios frente al manejo de la enfermedad Emergente (Covid-19).   |   | X | Protocolo para el manejo y seguimiento de adherencia a guías y protocolos.  | 1 |  |
| 28. Realizar el seguimiento al uso correo de los Elementos de protección individual al personal asistencial, administrativo y apoyo.  | Evaluar la adherencia a la aplicación del uso correcto de los Elementos de protección personal  |   | X | Inspecciones de adherencia de epp Registro fotografico  | 1 |  |
| 29. Continuar con la implementación del plan de Emergencias con base en las metodologías adoptadas para manejo de pacientes COVID-19.   | Mantener la implementación de los procesos prioritarios frente al manejo de la enfermedad Emergente (Covid-19).   |   | X | Plan de Emergencias   | 1 |  |
| 30. Intervención psicosocial a los trabajadores positivos para COVID-19   | Establecer el estado psicosocial del trabajador.  |   | X | informe de intervencion   | 1 |  |
| 31. Mantener actualizada la tabla documental de covid 19  | Unificar los documentos en una sola fuente de información y divulgación a la entidad  | X | X | tabla documental  | 1 |  |
| 32. Mantener la demarcación de las silleterías para el público cuyo objetivo es que las personas no se sientan uno al lado del otro.  | Limitar espacios entre los usuarios conservando una distancia mínima de 1 mt. Entre persona y persona.  | X | X | Registro Fotografico  | 1 |  |
| 33. Mantener la señalización en la superficie del piso con el fin de que los usuarios mantengan la distancia entre ellos mismos.  | Limitar espacios entre los usuarios conservando una distancia mínima de 1 mt. Entre persona y persona.  | X | X | Registro Fotografico  | 1 |  |
| 34. Se realizó trámites administrativos virtuales como han sido: Agendamiento, solicitud de historia, entrega de resultados.  | Minimizar la salida de los usuarios evitando con esto el incremento de los contagiados  | X | X | Codigos QR, publicaciones pagina web  | 1 |  |
| 35. Identificar la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con el numero de trabajadores, cargo, area y nivel de exposición al riesgo COVID-19  | Realizar la entrega de los EPP a los trabajadores de acuerdo a la base de datos de los trabajadores según el cargo, tipo de vinculación, area y clasificación del nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio) | X | X | Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, area de la clinica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)   | 1 |  |
| 36. Los EPP entregados cumple con las características establecidas por el ministerio de Salud y Protección Social   | Conservar los registros de las fichas técnicas de los EPP.  | X | X | Ordenes de compra, facturas, fichas tecnicas de los epp adquiridos.   | 1 |  |
| 37. Entrega de los EPP a los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo   | Realizar la entrega a los trabajadores de los EPP de acuerdo al tipo de riesgo y exposición y mantener los registros debidamente firmado.   | X | X | Base de datos de los trabajadores por cargo, tipo de vinculación, area de la clinica y nivel de exposicion al riesgo  | 1 |  |
| 38. Entrega de los EPP oportunamente  | Registrar en el formato establecido la entrega de los EPP a los trabajadores donde se evidencie firma de recibido, fecha y hora de entrega.   | X | X | Soportes de registro de entrega de EPP a cada trabajador con fecha y hora de entrega.   | 1 |  |
| 39. Garantía de entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido  | Registrar en el formato establecido la entrega de los EPP a los trabajadores donde se evidencie firma de recibido, fecha y hora de entrega.   | X | X | * Soportes de registro de entrega de EPP a cada trabajador con fecha y hora de entrega.<br>* Matriz de elementos de proteccion personal donde se registra la frecuencia de entrega de EPP | 1 |  |
| 40. Planeación de lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP.  | Entregar de inventario de los EPP y la relación de proyección de los EPP durante la emergencia de la Pandemia COVID 19  | X | X | * Inventario de existencia de elementos de proteccion personal con el cual cuenta la institucion.   | 1 |  |
| 41. Coordinar con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, decreto 500 y circular 29 del 2020 Expedido por el Ministerio de Trabajo  | Registro de solicitud por parte de la Clinica ARL, respuesta de la ARL COLMENA y entrega de los EPP por parte de la ARL COLMENA   | X | X | * Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos   | 1 |  |
| 42. Entrega de los EPP a los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo.  | Registrar en el formato establecido la entrega de los EPP a los trabajadores donde se evidencie firma de recibido, fecha y hora de entrega.   | X | X | Base de datos de los trabajadores por cargo, tipo de vinculación, area de la clinica y nivel de exposicion al riesgo  | 1 |  |
| 43. Continuar con la implementación del formato de verificación de síntomas, toma de temperatura, seguimiento a síntomas, y reporte de contacto con casos positivos de covid, en caso de que alguna persona presente síntomas se debe diligenciar la encuesta de la ARL Colmena para solicitar prueba PCR | Establecer el estado de salud de los trabajadores e identificar posibles casos de contagio covid-19.  |   | X | Formato de registro Verificación de Sintomas COVID 19<br>Informe que genera la ARL COLMENA  | 1 |  |
| 44. Continuar con la implementación del formato de VERIFICACION DE SINTOMAS COVID 19 VISITANTES, con el fin de implementar medidas preventivas para mitigar los riesgos de contagio del personal durante la atención de los pacientes.  | Establecer el estado de salud de los trabajadores e identificar posibles casos de contagio covid-19.  |   | X | Formato de registro Verificación de Sintomas COVID 19 Visitantes  | 1 |  |
| 45. Mantener las divisiones en acrílico de los puestos de trabajo de las recepciones.   | Implementar medidas preventivas para mitigar los riesgos de contagio del personal durante la atención de los pacientes.   |   | X | Registros Fotograficos  | 1 |  |

|   |   |  |   |  |            |          |
|---|---|--|---|--|------------|----------|
| 46. El personal priorizado por el ministerio de salud etapa 1 talento humano en salud y apoyo en salud para vacuna contra COVID-19 ha sido vacunado con la primera y segunda dosis. Talento humano en salud priorizado etapa 2 esta vacunado con primera y segunda dosis. A excepción de personal en estado de gestación, con covid positivo inferior a tres meses o personal que renuncio a la vacuna. | Inmunización del personal priorizado en salud grupo 1 y 2   |  | X | Registro de personal vacunado  | 1          |          |
| 47. Se realiza acompañamiento por parte de psicología al personal de la empresa, haciendo seguimiento a su salud mental   | Apoyar el desarrollo y mantenimiento del adecuado estado psicosocial del trabajador.  |  | X | Informe Psicología   | 1          |          |
| 49. Se envía capacitación acerca de las medidas de bioseguridad para la prevención de covid-19 para el área de salud el día 30 de Julio del 2021. Se Eeenvia durante el mes de Agosto vía WhatsApp y correo electrónico.  | Reforzar el conocimiento del personal acerca de las medidas de bioseguridad para la prevención del contagio del covid-19. Y verificar su adherencia por medio de una evaluación de conocimientos. |  | X | Link capacitación<br><a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdHnUUd3KxM79_V2w02c6jyt78aM3z7GC6gxWl0cr7HTqmHqg/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdHnUUd3KxM79_V2w02c6jyt78aM3z7GC6gxWl0cr7HTqmHqg/viewform</a> | 1          |          |
| 49. Se realiza formato de inspección de medidas de bioseguridad según Resolución 777 de 2021  | Verificar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad según la Resolución 777 de 2021  |  | X | Formato de inspección HSE-FO-553<br>INSPECCION DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCION DE TRANSMISION DE COVID 19 SEGÚN RESOLUCION 777   | 1          |          |
| <b>TOTAL PORCENTUAL</b>   |   |  |   |  | <b>100</b> | <b>0</b> |
| <b>FECHA DE CORTE</b>   | 31-08-2021  |  |   |  |            |          |