



CLINICA SAN JOSE

ACTA DE REUNION

Pág.1 de 1

15/10/2021

Versión 3

CSJ-FO-68

Acta N° 03

Reunión de: **Extracto de acta Copasst con fin envío al ministerio**

Fecha: 04 de abril del 2022

Lugar: Sala de juntas administración

Hora Inicio: 11:00 am

Duración: 1 hora

1. Objetivo de reunión

Revisión de temas referenciado a la salud ocupacional y bienestar de los trabajadores; Seguimiento, revisión de temas sobre las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19, tomadas por la clínica San José S.A.S.

2. Agenda

1. Verificación del Quórum
2. Lectura del acta N.02 del mes de febrero del 2022.
3. Lectura de compromiso del acta N.02 del mes de febrero del 2022.
4. Presentación de los indicadores de accidentalidad del mes de marzo/2022
5. Seguimiento y revisión de temas sobre las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus covid-19, del mes de marzo 2022
6. Varios
7. Renovación de miembros del copasst
8. Compromisos

3. participantes

NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	ASISTENCIA
Yaqueline Rincón Benítez	63469335	Presidenta	X
Yomaira Bustos	1096239737	Secretaria	
Zora Inés Álvarez	26007572	Principal por los trabajadores	X
Yisney Dayan Granados Zafra	1096214971	Directora Administrativa	X
Aura Paola Vecino	1096234049	Suplente por los trabajadores	X
Catalina Cuervo Vahos	1096244298	Suplente por el empleador	X
Judith Ochoa González	1095939980	Principal por los trabajadores	
Ana María Ceballos Vélez	1096254431	HSEQ	Renuncia

4. Desarrollo de temas

1) VERIFICACIÓN DEL QUORUM: Se hace verificación del Quórum contando con la participación de cuatro (04) miembros del comité y la Directora administrativa.

2) LECTURA DEL ACTA N.02 CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO: Se hace lectura del acta N.02 correspondiente al mes de febrero, el cual los miembros del COPASST no encuentran objeción alguna siendo aprobada por unanimidad el acta.

3) LECTURA DE COMPROMISOS DEL ACTA N.02 DEL MES DE FEBRERO DEL 2022: Se hace lectura de los compromisos del acta especificados así:

No.	DESCRIPCION	RESPONSABLE	CUMLIMIENTO
1	Reunión de copasst	Yaqueline Rincón	04 de abril del 2022-Cumplido
2	Inspecciones sobre adherencia a los EPP, Orden y Aseo	Miembros del COPASST	Cumplido, se realizan inspecciones a cam2, urgencias, hospitalización y ucin.
3	Cartilla de protocolos de bioseguridad covid-19 en el trabajo y evaluación.	Catalina Cuervo Vahos Yisney Granados	Se envía al grupo de médicos se solicita reforzar su participación

ELABORÓ:
RESPONSABLE DEL PROCESOREVISÓ:
MEJORAMIENTO CONTINUOAPROBÓ:
COMITÉ INTEGRAL



CLINICA SAN JOSE

ACTA DE REUNION

Pág.1 de 1

15/10/2021

Versión 3

CSJ-FO-68

(capacitación virtual)

4) PRESENTACIÓN DE INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD DEL MES DE MARZO DEL 2022.

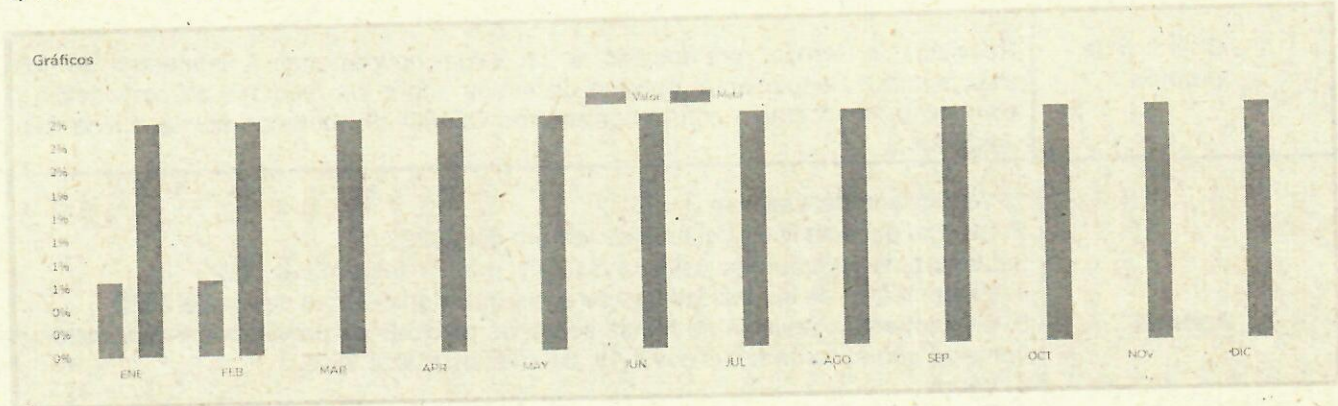


Tabla de Datos / Análisis

Periodo	Numero accidentes de trabajo	Numero trabajadores en el mes	Valor	Evaluación	Meta	Análisis/Seguimiento	Toma de Decisión
ENERO 2022	1	153	0.65%	BUENO	2%	Se presenta un accidente por atrapamiento de un dedo en una silla reclinable de la ambulancia	Se realizó lección aprendida, investigación del accidente y socialización
FEBRERO 2022	1	152	0.66%	BUENO	2%	Se presenta accidente por golpe en ojo	Se realiza lección aprendida, investigación del accidente y socialización
MARZO 2022	0	147	0.00%	BUENO	2%	N/A	N/A

5) SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE TEMAS SOBRE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19, DEL MES DE MARZO 2022:

El representante por parte de la Clínica San José SAS, hace presentación del informe de las actividades comprendidas del mes de diciembre, donde informa que se continúa con las actividades implementadas para garantizar el cumplimiento de las medidas de prevención frente a la actual emergencia sanitaria presentada por la pandemia COVID-19.

Durante el mes enero se realizaron las siguientes actividades: ANEXO INFORME CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD NECESARIAS PARA PROTEGER A LOS TRABAJADORES DEL CONTAGIO DEL VIRUS.

a) verificación del diligenciamiento de la encuesta por la página web de la ARL Colmena.

Se realiza registro manual diario de sintomatología, toma de temperatura, y posible contacto con personas positivas para covid-19 y en caso de que alguna persona presente síntomas se realiza el diligenciamiento por parte de los trabajadores con relación a la encuesta de la ARL Colmena en su página Web, sobre la sintomatología de nuestros trabajadores. Para el mes de marzo no se han presentado casos confirmados ni sospechosos de covid-19 en los trabajadores.

b) La Clínica realiza compras de EPP, a continuación se detalla:

ELABORÓ: RESPONSABLE DEL PROCESO	REVISÓ: MEJORAMIENTO CONTINUO	APROBÓ: COMITÉ INTEGRAL
-------------------------------------	----------------------------------	----------------------------



CLINICA SAN JOSE

ACTA DE REUNION

Pág. 1 de 1

15/10/2021

Versión 3

CSJ-FO-68

INSUMOS DE PROTECCION PERSONAL COMPRADOS AL PERSONAL CLINICA SAN JOSE Y PACIENTES

TIPO DE EPP	CANTIDAD	FECHA	FACTURA	PROVEEDOR	VALOR UNIDAD	VALOR TOTAL	FRECUENCIA ENTREGA	ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE CUMPLE
PANTALON CIRUJANO DESECHABLE	50 UNIDADES	2022/03/10	E0006145	REPRESENTACIONES M Y M MEDICAL	\$ 4,403	\$ 220,150	Diario	Tela SMS 30GR Barrera Microbiologica
GORRO DESCHABLE TIPO ORUGA	1000 UNIDADES	2022/03/23	JM-1564	DISTRIBUCIONES JMEDICAL	\$ 200	\$ 200,000	Diario	100% Polipropileno extruido de 40 gr
BATA PACIENTE MANGA LARGA CON PUÑO DES.	250 UNIDADES	2022/03/28	JM-1571	DISTRIBUCIONES JMEDICAL	\$ 5,950	\$ 1,487,500	Diario	Tela SMS 30GR Barrera Microbiologica
PANTALON CIRUJANO DESECHABLE	100 UNIDADES	2022/03/28	E0006278	REPRESENTACIONES M Y M MEDICAL	\$ 3,700	\$ 440,300	Diario	Tela SMS 30GR Barrera Microbiologica
					TOTAL	\$ 2,347,950		

c) Se realizaron auditorias de adherencia en las diferentes áreas de la clínica:

La Jefe Ingrid Navarro quien quedo encargada a partir del mes de Marzo de seguridad del paciente realizo capacitaciones sobre la importancia y uso de elementos de protección personal, e inspecciones de adherencia al lavado e higienización de manos, auditorias de adherencia manejo covid 19 y elementos de protección personal. (ANEXO: registro de asistencia, registro de adherencia al lavado e higienización de manos y Auditoria adherencia manejo Covid 19 y elementos de protección personal.)

6. VARIOS

- a) Se plantea iniciar en el mes de abril iniciar con la implementación de permisos de trabajo para el área de mantenimiento verificando que se cumpla con los elementos de protección personal que se requieran para cada tarea.
- b) Se continúa con la revisión del área de cocina, para confirmar la necesidad de implementar mayor ventilación de ser necesario o propuesta de cambio de uniforme menos caluroso.
- c) Se propone incluir dentro del manual de cocina y/o lavandería horarios específicos donde se permita evidenciar que no hay cruce de alimentos y ropa.
- d) Se solicita un ventilador en el área de preparación de medicamentos hospitalización.
- e) Se refuerza la importancia del correcto cumplimiento de las medidas de bioseguridad que se deben llevar a cabo y el esquema completo de vacunación. Para prevenir los casos positivos de covid-19 en el personal.

7. RENOVACIÓN MIEMBROS DEL COPASST

Se da las gracias al personal asistente por los dos años de participación activa dentro del copasst y se informan los resultados de la convocatoria realizada para la renovación de los miembros del copasst periodo 2022-2024. Los cuales tendrán su primera capacitación el 25 de abril del 2022 por parte de la ARL, sobre las funciones e importancia del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo y su primera reunión de copasst el 02 de mayo del 2022.

Según acta de conformación de fecha 23 de marzo del 2022, el copasst quedo conformado por las siguientes personas:

ELABORÓ: RESPONSABLE DEL PROCESO	REVISÓ: MEJORAMIENTO CONTINUO	APROBÓ: COMITÉ INTEGRAL
-------------------------------------	----------------------------------	----------------------------



CLINICA SAN JOSE

ACTA DE REUNION

Pág.1 de 1

15/10/2021

Versión 3

CSJ-FO-68

COPASST 2022-2024

REPRESENTANTES DE LOS COLABORADORES



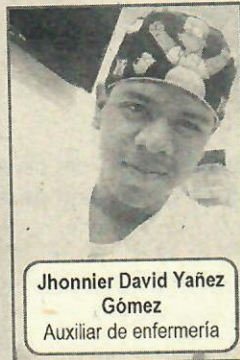
Juan Carlos Isaza
Auxiliar de mantenimiento



Laura Milena Muñoz
Auxiliar de compras e inventarios



Irany Esther Rodríguez Robles
Auxiliar de envíos



Jhonner David Yañez Gómez
Auxiliar de enfermería

REPRESENTANTES DE LA EMPRESA



Yisney Dayan Granados
Directora Administrativa



Yaqueline Rincón
Auxiliar administrativa de glosas



Catalina Cuervo Vahos
Psicóloga



Martha Cecilia Ospina
Servicios generales de aseo

5. COMPROMISOS:

No.	DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
1	Capacitación nuevos integrantes del copasst funciones e importancia del comité	ARL	25 de abril del 2022
1	Reunión de copasst	Miembros del COPASST	02 de mayo del 2022
2	Inspecciones sobre adherencia a los EPP, Orden y Aseo	Miembros del COPASST	Abril
3	Cartilla de protocolos de bioseguridad covid-19 en el trabajo y evaluación. (capacitación virtual)	Catalina Cuervo Vahos Yisney Granados	Abril
4	Charla cuidado y manejo de agujas y objetos corto punzantes en el área de la salud, incluido en plan de capacitaciones 2022.	Catalina Cuervo Vahos Jefe JIngrid Navarro	Abril
5	Solicitar un ventilador en el área de preparación de medicamentos hospitalización.	Yisney Granados	Abril
6	Incluir dentro del manual de cocina y/o lavandería horarios específicos donde se permita evidenciar que no hay cruce de alimentos y ropa.	Yisney Granados	Abril
7	Se indica la importancia de revisar el área de cocina, para	Yisney Granados	Abril

ELABORÓ:
RESPONSABLE DEL PROCESO

REVISÓ:
MEJORAMIENTO CONTINUO

APROBÓ:
COMITÉ INTEGRAL



CLINICA SAN JOSE

ACTA DE REUNION

Pág.1 de 1

15/10/2021

Versión 3

CSJ-FO-68

confirmar la necesidad de implementar mayor ventilación de ser necesario o propuesta de cambio de uniforme menos caluroso.

NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO	CARGO COPASST	FIRMA
Yaqueline Rincón Benítez	63469335	Auxiliar Adm Glosas	Presidenta	<i>Yaqueline Rincón B</i>
Yisney Dayan Granados Zafra	1096214971	Directora Administrativa	Directora Administrativa	<i>Yisney Dayan</i>
Zora Inés Álvarez	26007572	Auxiliar de Enfermería	Principal por los trabajadores	<i>Zora ALVAREZ</i>
Catalina Cuervo Vahos	1096244298	Psicologa	Suplente por parte del empleador	<i>Catalina Cuervo</i>
Aura Paola Vecino	1096234049	Auxiliar de facturación	Suplente por los trabajadores	<i>Aura Paola Vecino</i>

ELABORÓ ACTA: Yisney Granados – Directora Administrativa

ELABORÓ: RESPONSABLE DEL PROCESO	REVISÓ: MEJORAMIENTO CONTINUO	APROBÓ: COMITÉ INTEGRAL
-------------------------------------	----------------------------------	----------------------------