



CLINICA SAN JOSE

ACTA DE REUNION

Pág. 1 de 1

15/10/2021

Versión 3

CSJ-FO-68

Acta N° 02

Reunión de: **Extracto de acta Copasst con fin envío al ministerio**

Fecha: 03 de marzo del 2022

Lugar: Sala de juntas administración

Hora Inicio: 11:00 am

Duración: 1 hora

1. Objetivo de reunión

Revisión de temas referenciado a la salud ocupacional y bienestar de los trabajadores; Seguimiento, revisión de temas sobre las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19, tomadas por la clínica San José S.A.S.

2. Agenda

1. Verificación del Quórum
2. Lectura del acta N.01 del mes de enero del 2022.
3. Lectura de compromiso del acta N.01 del mes de enero del 2022.
4. Presentación de los indicadores de accidentalidad del mes de febrero/2022
5. Seguimiento y revisión de temas sobre las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus covid-19, del mes de febrero 2022
6. Varios
7. Compromisos

3. participantes

NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	ASISTENCIA
Yaqueline Rincón Benítez	63469335	Presidenta	X
Yomaira Bustos	1096239737	Secretaria	X
Zora Inés Álvarez	26007572	Principal por los trabajadores	X
Yisney Dayan Granados Zafra	1096214971	Directora Administrativa	X
Aura Paola Vecino	1096234049	Suplente por los trabajadores	
Catalina Cuervo Vahos	1096244298	Suplente por el empleador	X
Judith Ochoa González	1095939980	Principal por los trabajadores	
Ana María Ceballos Vélez	1096254431	HSEQ	X

4. Desarrollo de temas

1) VERIFICACIÓN DEL QUORUM: Se hace verificación del Quórum contando con la participación de cuatro (04) miembros del comité, la HSEQ de la empresa y la Directora administrativa.

2) LECTURA DEL ACTA N.01 CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO: Se hace lectura del acta N.01 correspondiente al mes de diciembre, el cual los miembros del COPASST no encuentran objeción alguna siendo aprobada por unanimidad el acta.

3) LECTURA DE COMPROMISOS DEL ACTA N.01 DEL MES DE ENERO DEL 2022: Se hace lectura de los compromisos del acta especificados así:

a) Reunión del COPASST. (CUMPLIDO).

Se realiza reunión de los miembros del COPASST, se deja evidencia de la asistencia total de los participantes, teniendo la precaución necesaria y siguiendo los lineamientos del Ministerio de Salud por motivo de la PANDEMIA COVID-19.

b) Inspecciones sobre adherencia a los EPP, Orden y Aseo

La señora Yaqueline Rincón Presidenta del COPASST, informa que se siguen realizando inspecciones del cumplimiento de EPP semanalmente, a su vez se evidencia que se están diligenciando los formatos de las

ELABORÓ:
RESPONSABLE DEL PROCESO

REVISÓ:
MEJORAMIENTO CONTINUO

APROBÓ:
COMITÉ INTEGRAL



CLINICA SAN JOSE

ACTA DE REUNION

Pág.1 de 1

15/10/2021

Versión 3

CSJ-FO-68

verificaciones de orden y aseo. Al igual que las inspecciones de adherencias y capacitación de uso de epp de parte del área encargada de la seguridad del paciente. Para el mes de febrero se realizan inspecciones en hospitalización, uci intermedia, y facturación.

c) Cartilla de protocolos de bioseguridad covid-19 en el trabajo y evaluación. (Capacitación virtual)

Se envía capacitación de medidas de prevención covid-19 para el área de salud en el mes de enero del 2022 buscando abarcar más personal. Se envía vía WhatsApp y correo electrónico. Hasta el momento han participado **111** personas en total de la actividad. Por lo cual se planea seguir la actividad con el fin de abarcar al 100% de la población. Se hará énfasis en la participación de personal médico en esta actividad. De igual manera se establece realizar esta capacitación a toda persona que inicie contrato con la Clínica en el momento de su ingreso.

5) SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE TEMAS SOBRE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19, DEL MES DE FEBRERO 2022:

El representante por parte de la Clínica San José SAS, hace presentación del informe de las actividades comprendidas del mes de diciembre, donde informa que se continúa con las actividades implementadas para garantizar el cumplimiento de las medidas de prevención frente a la actual emergencia sanitaria presentada por la pandemia COVID-19.

Durante el mes enero se realizaron las siguientes actividades: ANEXO INFORME CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD NECESARIAS PARA PROTEGER A LOS TRABAJADORES DEL CONTAGIO DEL VIRUS.

a) verificación del diligenciamiento de la encuesta por la página web de la ARL Colmena.

Se realiza registro manual diario de sintomatología, toma de temperatura, y posible contacto con personas positivas para covid-19 y en caso de que alguna persona presente síntomas se realiza el diligenciamiento por parte de los trabajadores con relación a la encuesta de la ARL Colmena en su página Web, sobre la sintomatología de nuestros trabajadores.

b) La Clínica realiza compras de EPP, a continuación se detalla:

INSUMOS DE PROTECCION PERSONAL COMPRADOS AL PERSONAL CLINICA SAN JOSE FEBRERO DEL 2022								
TIPO DE EPP	CANTIDAD	FECHA	FACTURA	PROVEEDOR	ALOR COMPR	VALOR TOTAL	FRECUENCIA ENTREGA	ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE CUMPLE
GORRO DESCHABLE TIPO ORUGA	1000 UNIDADES	2022/02/01	E0005827	REPRESENTACIONES M Y M MEDICAL	\$ 190	\$ 190,000	Diario	100% Polipropileno extruido de 40 gr
GORRO DESCHABLE TIPO ORUGA	1000 UNIDADES	2022/02/02	JM-1457	DISTRIBUCIONES JMEDICAL	\$ 238	\$ 238,000	Diario	100% Polipropileno extruido de 40 gr
BATA PACIENTE MANGA LARGA CON PUÑO DES.	250 UNIDADES	2022/02/08	JM-1466	DISTRIBUCIONES JMEDICAL	\$ 5,950	\$ 1,487,500	Diario	Tela SMS 30GR Barrera Microbiologica
BATA PACIENTE MANGA LARGA CON PUÑO DES.	250 UNIDADES	2022/02/15	JM-1487	DISTRIBUCIONES JMEDICAL	\$ 5,950	\$ 1,487,500	Diario	Tela SMS 30GR Barrera Microbiologica
PANTALON CIRUJANO DESECHABLE	50 UNIDADES	2022/02/18	E0005981	REPRESENTACIONES M Y M MEDICAL	\$ 4,403	\$ 220,150	Diario	Tela SMS 30GR Barrera Microbiologica
POLAINAS DESECHABLES	400 UNIDADES	2022/02/22	JM-1494	DISTRIBUCIONES JMEDICAL	\$ 952	\$ 380,800	Diario	100% Polipropileno extruido de 40 gr
TAPABOCAS 3 CAPAS ELASTICO	2000 UNIDADES	16-02-2022	PR-3480	REFREFARCOS SAS	\$ 452,000	\$ 452,000		
TAPABOCAS TERMOSELLADOS 3 CAPAS	14300 UNIDADES	2022/02/19	REFERENCIA ALFASAFE	ARL COLMENA	\$ 0	\$ 0	Diario	Norma UNE -EN ISO 12492 Tela no tejida Polipropieno
BATA PACIENTE MANGA LARGA CON PUÑO DES.	1099 UNIDADES	2022/02/19	REFERENCIA DESMEDICOS	ARL COLMENA	\$ 0	\$ 0	Diario	Tela SMS 30GR Barrera Microbiologica
TAPABOCAS TIPO N95	4200 UNIDADES	2022/02/19	REFERENCIA KPS	ARL COLMENA	\$ 0	\$ 0	DIARIO	Barrera que impide el ingreso partículas LT2021
GUANTES DE LATES	5000 UNIDADES	2022/02/19	REFERENCIA NOSTRAN	ARL COLMENA	\$ 0	\$ 0	DIARIO	LATES NO ESTERIL
					TOTAL	\$ 4,455,950		

ELABORÓ:
RESPONSABLE DEL PROCESO

REVISÓ:
MEJORAMIENTO CONTINUO

APROBÓ:
COMITÉ INTEGRAL



CLINICA SAN JOSE

ACTA DE REUNION

Pág.1 de 1

15/10/2021

Versión 3

CSJ-FO-68

La ARL realizo entrega el 18 de febrero del 2022 de 14300 mascarillas referencia Alfasafe y el 19 de febrero del 2022 realizo entrega de 1099 batas, 5000 guantes de lates, y 4200 respiradores N95.

c) Se realizaron auditorias de adherencia en las diferentes áreas de la clínica:

La Jefe Ingrid Navarro quien quedo encargada a partir del mes de Febrero de seguridad del paciente realizo capacitaciones sobre la importancia y uso de elementos de protección personal, e inspecciones de adherencia al lavado e higienización de manos, auditorias de adherencia manejo covid 19 y elementos de protección personal. (ANEXO: registro de asistencia, registro de adherencia al lavado e higienización de manos y Auditoria adherencia manejo Covid 19 y elementos de protección personal.)

.....

5. Compromisos:

No.	DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
1	Reunión de copasst	Yaqueline Rincón	04 de abril del 2022
2	Inspecciones sobre adherencia a los EPP, Orden y Aseo	Miembros del COPASST Yaqueline Rincón	Marzo
3	Cartilla de protocolos de bioseguridad covid-19 en el trabajo y evaluación. (capacitación virtual)	Catalina Cuervo Vahos Yisney Granados	Marzo

NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO	CARGO COPASST	FIRMA
Yaqueline Rincón Benítez	63469335	Auxiliar Adm Glosas	Presidenta	<i>Yaqueline Rincón B</i>
Yisney Dayan Granados Zafra	1096214971	Directora Administrativa	Directora Administrativa	<i>Yisney Dayan</i>
Zora Inés Álvarez	26007572	Auxiliar de Enfermería	Principal por los trabajadores	<i>Zora Alvarez</i>
Catalina Cuervo Vahos	1096244298	Psicologa	Suplente por parte del empleador	<i>Catalina Cuervo</i>
Ana Maria Ceballos Vélez	1096254431	HSEQ	HSEQ	<i>Ana Ceballos</i>
Yomaira Bustos	1096239737	Auxiliar de facturación	Secretaria	<i>Yomaira Bustos R.</i>

ELABORÓ ACTA: Yisney Granados – Directora Administrativa

ELABORÓ: RESPONSABLE DEL PROCESO	REVISÓ: MEJORAMIENTO CONTINUO	APROBÓ: COMITÉ INTEGRAL
-------------------------------------	----------------------------------	----------------------------