



CLINICA SAN JOSE

# ACTA DE REUNION

Pág.1 de 1

15/10/2021

Versión 3

CSJ-FO-68

Acta N° 01

Reunión de: Extracto de acta Copasst con fin envío al ministerio

Fecha: 03 de febrero del 2021

Lugar: Sala de juntas administración

Hora Inicio: 11:00 am

Duración: 1 hora

## 1. Objetivo de reunión

Revisión de temas referenciado a la salud ocupacional y bienestar de los trabajadores; Seguimiento, revisión de temas sobre las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19, tomadas por la clínica San José S.A.S.

## 2. Agenda

1. Verificación del Quórum
2. Lectura del acta N.12 del mes de diciembre del 2021.
3. Lectura de compromiso del acta N.12 del mes de diciembre del 2021.
4. Presentación de los indicadores de accidentalidad del mes de enero/2022
5. Seguimiento y revisión de temas sobre las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus covid-19, del mes de enero 2022
6. Varios
7. Compromisos

## 3. participantes

NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	ASISTENCIA
Yaqueline Rincón Benítez	63469335	Presidenta	X
Yomaira Bustos	1096239737	Secretaria	X
Zora Inés Álvarez	26007572	Principal por los trabajadores	X
Yisney Dayan Granados Zafra	1096214971	Directora Administrativa	X
Aura Paola Vecino	1096234049	Suplente por los trabajadores	
Catalina Cuervo Vahos	1096244298	Suplente por el empleador	X
Judith Ochoa González	1095939980	Principal por los trabajadores	
Ana María Ceballos Vélez	1096254431	HSEQ	X

## 4. Desarrollo de temas

**1) VERIFICACIÓN DEL QUORUM:** Se hace verificación del Quórum contando con la participación de cuatro (04) miembros del comité, la HSEQ de la empresa y la Directora administrativa.

**2) LECTURA DEL ACTA N.12 CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE:** Se hace lectura del acta N.12 correspondiente al mes de diciembre, el cual los miembros del COPASST no encuentran objeción alguna siendo aprobada por unanimidad el acta.

**3) LECTURA DE COMPROMISOS DEL ACTA N.12 DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2021:** Se hace lectura de los compromisos del acta especificados así:

### a) Reunión del COPASST. (CUMPLIDO).

ELABORÓ: RESPONSABLE DEL PROCESO	REVISÓ: MEJORAMIENTO CONTINUO	APROBÓ: COMITÉ INTEGRAL
-------------------------------------	----------------------------------	----------------------------



CLINICA SAN JOSE

# ACTA DE REUNION

Pág.1 de 1

15/10/2021

Versión 3

CSJ-FO-68

Se realiza reunión de los miembros del COPASST, se deja evidencia de la asistencia total de los participantes, teniendo la precaución necesaria y siguiendo los lineamientos del Ministerio de Salud por motivo de la PANDEMIA COVID-19.

## b) Inspecciones sobre adherencia a los EPP, Orden y Aseo

La señora Yaqueline Rincón Presidenta del COPASST, informa que se siguen realizando inspecciones del cumplimiento de EPP semanalmente, a su vez se evidencia que se están diligenciando los formatos de las verificaciones de orden y aseo. Al igual que las inspecciones de adherencias y capacitación de uso de epp de parte del área encargada de la seguridad del paciente. Para el mes de enero se realizan inspecciones en hospitalización, uci intermedia, y facturación.

## c) Cartilla de protocolos de bioseguridad covid-19 en el trabajo y evaluación. (Capacitación virtual)

Se envía capacitación de medidas de prevención covid-19 para el área de salud en el mes de enero del 2022 buscando abarcar más personal. Se envía vía WhatsApp y correo electrónico. 105 personas participaron en total de la actividad. Por lo cual se planea seguir la actividad en el mes de febrero del 2022 con el fin de abarcar al 100% de la población. Se hará énfasis en la participación de personal médico en esta actividad. De igual manera se establece realizar esta capacitación a toda persona que inicie contrato con la Clínica en el momento de su ingreso.

## d) Charla cuidado y manejo de agujas y objetos corto punzantes en el área de la salud, incluido en plan de capacitaciones 2022

Se incluye en el plan de capacitación del año 2022 para realizar cada tres meses con apoyo de los jefes de enfermería buscando generar conciencia en el personal asistencial. La primera capacitación del año 2022 está programada para el mes de abril.

## 5) SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE TEMAS SOBRE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19, DEL MES DE ENERO 2022:

El representante por parte de la Clínica San José SAS, hace presentación del informe de las actividades comprendidas del mes de diciembre, donde informa que se continúa con las actividades implementadas para garantizar el cumplimiento de las medidas de prevención frente a la actual emergencia sanitaria presentada por la pandemia COVID-19.

Durante el mes enero se realizaron las siguientes actividades: ANEXO INFORME CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD NECESARIAS PARA PROTEGER A LOS TRABAJADORES DEL CONTAGIO DEL VIRUS.

## a) verificación del diligenciamiento de la encuesta por la página web de la ARL Colmena.

Se realiza registro manual diario de sintomatología, toma de temperatura, y posible contacto con personas positivas para covid-19 y en caso de que alguna persona presente síntomas se realiza el

ELABORÓ:  
RESPONSABLE DEL PROCESO

REVISÓ:  
MEJORAMIENTO CONTINUO

APROBÓ:  
COMITÉ INTEGRAL



CLINICA SAN JOSE

# ACTA DE REUNION

Pág.1 de 1

15/10/2021

Versión 3

CSJ-FO-68

diligenciamiento por parte de los trabajadores con relación a la encuesta de la ARL Colmena en su página Web, sobre la sintomatología de nuestros trabajadores.

## b) La Clínica realiza compras de EPP, a continuación se detalla:

INSUMOS DE PROTECCION PERSONAL COMPRADOS AL PERSONAL CLINICA SAN JOSE Y PACIENTES								
TIPO DE EPP	CANTIDAD	FECHA	PROVEEDOR	VALOR COMPRA	VALOR TOTAL	# FACTURA	FRECUENCIA ENTREGA	ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE CUMPLE
TAPABOCAS TERMOSELLADOS 3 CAPAS	1000 UNIDADES	2022/01/07	REPREFARCOS SAS	\$ 182	\$ 182,000	PR-3182	Diario	Norma UNE - EN ISO 12492 Tela no tejida Polipropileno 100% Spondbound, antialérgico
PANTALON CIRUJANO DESECHABLE	100 UNIDADES	2022/01/07	REPRESENTACIONES M Y M MEDICAL	\$ 4,403	\$ 440,300	E0005630	Diario	Tela SMS 30GR Barrera Microbiológica
GORRO DESCHABLE TIPO ORUGA	1000 UNIDADES	2022/01/07	REPRESENTACIONES M Y M MEDICAL	\$178.50	\$ 178,500	E0005630	Diario	100% Polipropileno extruido de 40 gr
BATA PACIENTE MANGA LARGA CON PUÑO DES.	250 UNIDADES	2022/01/14	DISTRIBUCIONES JMEDICAL	\$ 5,000	\$ 1,250,000	JM-1402	Diario	Tela SMS 30GR Barrera Microbiológica
BATA PACIENTE MANGA LARGA CON PUÑO DES.	250 UNIDADES	2022/01/14	DISTRIBUCIONES JMEDICAL	\$ 5,950	\$ 1,487,500	JM-1409	Diario	Tela SMS 30GR Barrera Microbiológica
TAPABOCAS TERMOSELLADOS 3 CAPAS	1500 UNIDADES	2022/01/19	REPREFARCOS SAS	\$217	\$ 324,870	PR-3251	Diario	Norma UNE - EN ISO 12492 Tela no tejida Polipropileno 100% Spondbound, antialérgico
POLAINAS DESECHABLES	400 UNIDADES	2022/01/21	DISTRIBUCIONES JMEDICAL	\$ 800	\$ 320,000	JM-1425	Diario	100% Polipropileno extruido de 40 gr
BATA PACIENTE MANGA LARGA CON PUÑO DES.	250 UNIDADES	2022/01/27	DISTRIBUCIONES JMEDICAL	\$ 5,950	\$ 1,487,500	JM-1429	Diario	Tela SMS 30GR Barrera Microbiológica
PANTALON CIRUJANO DESECHABLE	100 UNIDADES	2022/01/28	REPRESENTACIONES M Y M MEDICAL	\$ 4,403	\$ 440,300	E0005794	Diario	Tela SMS 30GR Barrera Microbiológica
PANTALON CIRUJANO DESECHABLE	50 UNIDADES	2022/01/28	REPRESENTACIONES M Y M MEDICAL	\$ 4,403	\$ 220,150	E0005788	Diario	Tela SMS 30GR Barrera Microbiológica
				TOTAL	\$ 6,331,120			

## c) Se realizaron auditorias de adherencia en las diferentes áreas de la clínica:

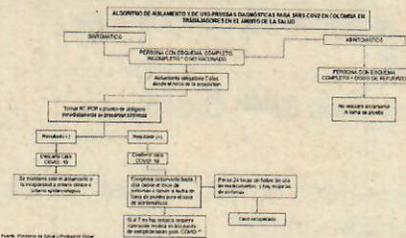
La Jefe Mayerli Díaz Urquijo realiza capacitaciones periódicas sobre la importancia y uso de elementos de protección personal, e inspecciones de adherencia al lavado e higienización de manos, auditorias de adherencia manejo covid 19 y elementos de protección personal. (ANEXO: registro de asistencia, registro de adherencia al lavado e higienización de manos y Auditoria adherencia manejo Covid 19 y elementos de protección personal.)

## d) Se envía comunicado de administración sobre nuevos lineamientos covid-19 variante Omicron



CLINICA SAN JOSÉ S.A.S.  
NIT. 800.265.963-4

Ilustración 4. Algoritmo de aislamiento y de uso pruebas diagnósticas para SARS-CoV2 en Colombia en trabajadores en el ámbito de la salud



\* Fandillaje de uso de alcohol o solución de lavado de manos  
\*\* Cálculo respiratorio, seronegativa y haber presentado que no ha controlado su caso

ELABORÓ: RESPONSABLE DEL PROCESO	REVISÓ: MEJORAMIENTO CONTINUO	APROBÓ: COMITÉ INTEGRAL
-------------------------------------	----------------------------------	----------------------------



CLINICA SAN JOSE

# ACTA DE REUNION

Pág.1 de 1

15/10/2021

Versión 3

CSJ-FO-68



**CLINICA SAN JOSÉ S.A.S.**

NIT 800.255.963-4

Barrancabermeja, 28 de enero del 2022

COMUNICADO

A todo el personal,



Teniendo en cuenta el aumento de los casos por covid-19 en el país y la presencia de la varianteOMICRON la secretaria de salud nos invita a seguir las siguientes recomendaciones y medidas para evitar el contagio y propagación del virus:

1. **Uso obligatorio de tapabocas que cubra nariz y boca siempre que estén fuera de su domicilio, en espacio público, establecimientos de comercio y vehículos de transporte.**

**RECUERDA!!!** La no utilización de tapabocas podrá dar lugar a la imposición de medidas correctivas establecidas en el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana, así como las demás sanciones a que haya lugar.

2. **Realizar lavado de manos con agua y jabón al menos cada tres horas y por un lapso mínimo de 20 segundos y utilizar permanentemente alcohol en gel mínimo al 60% y máximo al 95%.**

3. **Autocuidado responsable:** En caso de presentar síntomas sugestivos de COVID19 (Tos, dificultad para respirar, flujo nasal, fiebre, dolor de cabeza, malestar general, entre otros). Por favor reportar inmediatamente a su jefe directo y a administración, para iniciar aislamiento de 7 días. Recuerde solo presentarse a su centro de salud o EPS en caso de ser sintomático con comorbilidades, o mayor de 60 años.

4. Se recomienda acudir a los servicios de salud cuando se presenten signos o síntomas de alarma como dificultad respiratoria, somnolencia y fiebre persistente que no se controla en casa.

5. Por ser trabajadores del sector de la salud es necesario realizar la prueba de RT-PCR o prueba de antígeno para establecer diagnóstico de la enfermedad COVID-19. Se recomienda la toma de la prueba inmediatamente se presenten los síntomas o 3 días después de la exposición a un caso sospechoso o confirmada de COVID-19 en personal asintomático.

6. El trabajador de la salud asintomático con esquema completo de vacunación más dosis de refuerzo que es contacto de un caso confirmado o sospechoso de COVID-19, **no requiere aislamiento ni toma de prueba.**

7. El trabajador de la salud asintomático que es contacto estrecho de un caso confirmado o sospechoso de COVID-19 y no cuenta con esquema completo de vacunación o no ha sido vacunado debe guardar **aislamiento preventivo de 7 días.**

Tu salud es importante y cada vida cuenta. Cuidarte y cuidar a los tuyos está en tus manos.

**YISNEY DAYAN GRANADOS ZAFRA**  
Directora Administrativa  
Clinica San José S.A.S

Calle 47 No 28-60 Barrancabermeja- Santander- Conmutador (7) 6007069  
clnicasanjose@clnicasanjosebarrancabermeja.com  
www.clinicasanjosesas.com.co

VIGILADO Superintendencia

## 5. Compromisos:

No.	DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
1	Reunión de copasst	Yaqueline Rincón	01 de marzo del 2022
2	Reforzar diligenciamiento de la encuesta de Colmena una vez se presenten síntomas.	Yisney Granados Copasst	Febrero
3	Inspecciones sobre adherencia a los EPP, Orden y Aseo	Miembros del COPASST Yaqueline Rincón	Febrero
4	Cartilla de protocolos de bioseguridad covid-19 en el trabajo y evaluación. (capacitación virtual)	Catalina Cuervo Vahos Yisney Granados	Febrero
...	.....	.....	.....

ELABORÓ:  
RESPONSABLE DEL PROCESO

REVISÓ:  
MEJORAMIENTO CONTINUO

APROBÓ:  
COMITÉ INTEGRAL



CLINICA SAN JOSE

# ACTA DE REUNION

Pág.1 de 1

15/10/2021

Versión 3

CSJ-FO-68

NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO	CARGO COPASST	FIRMA
Yaqueline Rincón Benítez	63469335	Auxiliar Adm Glosas	Presidenta	Yaqueline Rincón B.
Yisney Dayan Granados Zafra	1096214971	Directora Administrativa	Directora Administrativa	Yisney Dayan
Zora Inés Álvarez	26007572	Auxiliar de Enfermería	Principal por los trabajadores	Zora Inés Álvarez
Catalina Cuervo Vahos	1096244298	Psicologa	Suplente por parte del empleador	Catalina Cuervo
Ana Maria Ceballos Velez	1096254431	HSEQ	HSEQ	Ana Ceballos
Yomaira Bustos	1096239737	Auxiliar de facturación	Secretaria	Yomaira Bustos R.

ELABORÓ ACTA: Yisney Granados – Directora Administrativa

ELABORÓ: RESPONSABLE DEL PROCESO	REVISÓ: MEJORAMIENTO CONTINUO	APROBÓ: COMITÉ INTEGRAL
-------------------------------------	----------------------------------	----------------------------