



CLINICA SAN JOSE

ACTA DE REUNION

PÁGINA	1 de 4
FECHA	08/05/2015
VERSION	1
CODIGO	CSJ-FO-68

EXTRACTO DE ACTA COPASST N°8 CON FIN DE ENVIO AL MINISTERIO DE TRABAJO

Fecha: Septiembre 01 del 2021

Lugar: Sala de juntas_Hora Inicio: 11:00 am Duración: 1 Hora

1. Objetivo de reunión:

Revisión de temas referenciado a la salud ocupacional y bienestar de los trabajadores; Seguimiento, revisión de temas sobre las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19, tomadas por la clínica San José S.A.S.

2. Agenda:

- 1) Verificación del Quórum
- 2) Lectura del acta N.07 del mes de Julio del 2021.
- 3) Lectura de compromiso del acta N.07 del mes de Julio del 2021.
- 4) Presentación de los indicadores de accidentalidad del mes de Agosto del 2021.
- 5) Seguimiento y revisión de temas sobre las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus covid-19, del mes de Agosto 2021
- 6) Varios
- 7) Compromisos

3. Participantes

NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	ASISTENCIA
Yaqueline Rincón Benítez	63469335	Presidenta	x
Yomaira Bustos	1096239737	Secretaria	x
Zora Inés Álvarez	26007572	Principal por los trabajadores	x
Yisney Dayan Granados Zafra	1096214971	Directora Administrativa	x
Aura Paola Vecino	1096234049	Suplente por los trabajadores	x
Catalina Cuervo Vahos	1096244298	Suplente por el empleador	x
Judith Ochoa González	1095939980	Principal por los trabajadores	

4. Desarrollo temas:

1) VERIFICACIÓN DEL QUORUM: Se hace verificación del Quórum contando con la participación de cinco (05) miembros del comité y a su vez la Directora administrativa.

2) LECTURA DEL ACTA N.07 CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO: Se hace lectura del acta N.07 correspondiente al mes de Julio, el cual los miembros del COPASST no encuentran objeción alguna siendo aprobada por unanimidad el acta.

3) LECTURA DE COMPROMISOS DEL ACTA N.07 DEL MES DE JULIO DEL 2021: Se hace lectura de los compromisos del acta especificados así:

ELABORO: PROCESO	RESPONSABLE DEL	REVISOR: HSE	APROBO: COMITÉ INTEGRAL
---------------------	--------------------	-----------------	----------------------------

 CLINICA SAN JOSE	<h1>ACTA DE REUNION</h1>	PÁGINA	2 de 4
		FECHA	08/05/2015
		VERSION	1
		CODIGO	CSJ-FO-68

a) Reunión del COPASST. (CUMPLIDO).

Se realiza reunión de los miembros del COPASST, se deja evidencia de la asistencia total de los participantes, teniendo la precaución necesaria y siguiendo los lineamientos del Ministerio de Salud por motivo de la PANDEMIA COVID-19.

b) VERIFICACION DEL DILIGENCIAMIENTO DE LA ENCUESTA POR LA PAGINA WEB DE LA ARL COLMENA.

Se realiza registro manual diario de sintomatología, toma de temperatura, y posible contacto con personas positivas para covid-19 y en caso de que alguna persona presente síntomas se realiza el diligenciamiento por parte de los trabajadores con relación a la encuesta de la ARL Colmena en su página Web, sobre la sintomatología de nuestros trabajadores.

c) INSPECCIONES SOBRE ADHERENCIA A LOS EPP, ORDEN Y ASEO. (Cumplido).

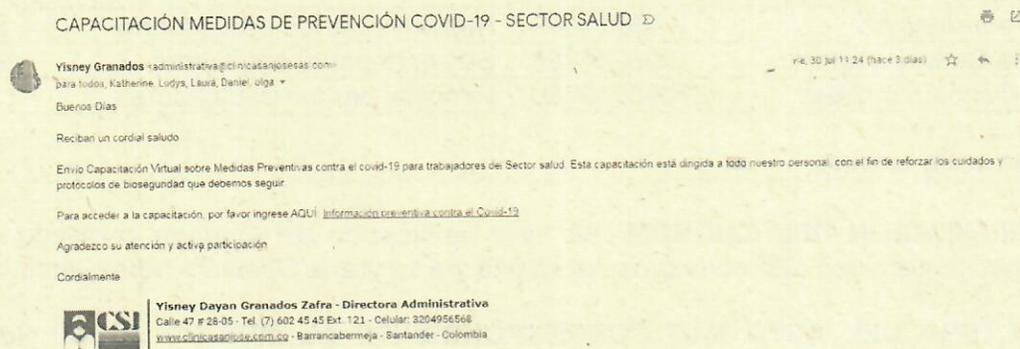
La señora Yaqueline Rincón Presidenta del COPASST, informa que se siguen realizando inspecciones del cumplimiento de EPP semanalmente, a su vez se evidencia que se están diligenciando los formatos de las verificaciones de Orden y aseo. Al igual que las inspecciones de adherencias y capacitación de uso de epp de parte del área encargada de la seguridad del paciente.

d) INSCRIPCIÓN AL CURSO DE 50 HORAS DE LA ARL COMENA

Todos los integrantes cumplen actualmente con el curso de 50 horas

e) CARTILLA DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD COVID-19 EN EL TRABAJO Y EVALUACIÓN. (CAPACITACIÓN VIRTUAL)

Se envía capacitación de medidas de prevención covid-19 para el área de salud el día 30 de Julio del 2021. Se envía vía WhatsApp y correo electrónico.



5) SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE TEMAS SOBRE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19, DEL MES DE AGOSTO 2021:

ELABORO: RESPONSABLE DEL PROCESO	REVISÓ: HSE	APROBO: COMITÉ INTEGRAL
----------------------------------	-------------	-------------------------



CLINICA SAN JOSE

ACTA DE REUNION

PÁGINA	3 de 4
FECHA	08/05/2015
VERSION	1
CODIGO	CSJ-FO-68

El representante por parte de la Clínica San José SAS, hace presentación del informe de las actividades comprendidas del mes de Agosto, donde informa que se continúa con las actividades implementadas para garantizar el cumplimiento de las medidas de prevención frente a la actual emergencia sanitaria presentada por la pandemia COVID-19.

Durante el mes Agosto se realizaron las siguientes actividades: ANEXO INFORME CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD NECESARIAS PARA PROTEGER A LOS TRABAJADORES DEL CONTAGIO DEL VIRUS.

a) La Clínica realiza compras de EPP, a continuación se detalla:

INSUMOS DE PROTECCION PERSONAL COMPRADOS AL PERSONAL CLINICA SAN JOSE Y PACIENTES							
TIPO DE EPP	CANTIDAD	FECHA	PROVEEDOR	VALOR COMPRA	VALOR TOTAL	FRECUENCIA ENTREGA	ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE CUMPLE
TAPABOCAS TERMOSELLADOS 3 CAPAS	2000 UNIDADES	2021/08/11	REPREFARCOS SAS	\$ 242	\$ 484,000	Diario	Norma UNE - EN ISO 12492 Tela no tejida Polipropileno 100%5pondbounde4, antialergico
PANTALON ADULTO SMS DESECHABLE	100 UNIDADES	2021/08/11	MAS QUE INSUMOS	\$ 3,500	\$ 350,000	DIARIO	Tela SMS 35 GR Con barrera microbiologica
BATA PACIENTE MANGA LARGA CON PUÑO DES.	250 UNIDADES	2021/08/04	DISTRIBUCIONES JMEDICAL	\$ 5,000	\$ 1,250,000	Diario	Tela SMS 30GR Barrera Microbiologica
BATA PACIENTE MANGA LARGA CON PUÑO DES.	250 UNIDADES	2021/08/10	DISTRIBUCIONES JMEDICAL	\$ 5,000	\$ 1,250,000	Diario	Tela SMS 30GR Barrera Microbiologica
BATA PACIENTE MANGA LARGA CON PUÑO DES.	250 UNIDADES	2021/08/19	DISTRIBUCIONES JMEDICAL	\$ 5,000	\$ 1,250,000	Diario	Tela SMS 30GR Barrera Microbiologica
POLAINAS DESECHABLES TELA SMS	300 PARES	2021/08/19	DISTRIBUCIONES JMEDICAL	\$ 800	\$ 240,000	DIARIO	Tela SMS 35 GR Con barrera microbiologica
BATA PACIENTE MANGA LARGA CON PUÑO DES.	250 UNIDADES	2021/08/27	DISTRIBUCIONES JMEDICAL	\$ 5,000	\$ 1,250,000	Diario	Tela SMS 30GR Barrera Microbiologica
GORRO ORULGA DESECHABLE	1000 UNIDADES	2021/08/27	DISTRIBUCIONES JMEDICAL	\$ 200	\$ 200,000	Diario	Norma UNE - EN ISO 12492 Tela no tejida Polipropileno 100%5pondbounde4, antialergico
				TOTAL	\$ 6,274,000		

b) Se realizaron auditorias de adherencia en las siguientes áreas:

Se realiza inspección de adherencia de lavado de manos y elementos de protección personal en Uci, urgencias, cam 1, hospitalización y laboratorio.

La Jefe Mayerli Diaz Urquijo realiza capacitaciones periódicas sobre la importancia y uso de elementos de protección personal, e inspecciones de adherencia al lavado e higienización de manos, auditorias de adherencia manejo covid 19 y elementos de protección personal. (ANEXO: registro de asistencia, registro de adherencia al lavado e higienización de manos y Auditoria adherencia manejo Covid 19 y elementos de protección personal.)

6) VARIOS

a) Se realiza verificaciones de orden y aseo y verificación de adherencia colocación y retiro de epp en el área de farmacia, cocina, administración, lavandería y centro respiratorio, por parte de Yomaira Bustos como representante del copasst en las inspecciones se valida el correcto uso de epp y se dan algunas recomendaciones de mejora de infraestructura y mejoras en el área de cocina.

b) La Sra. Yaqueline informa que las reuniones se realizaran los cinco primeros días de cada mes como lo estableció el Ministerio de Trabajo en el informe enviado el día 18 marzo 2021, para envío por correo electrónico el informe presentado por la clínica a la ARL COLMENA.

ELABORO: PROCESO	RESPONSABLE	DEL	REVISO: HSE	APROBO: COMITÉ INTEGRAL
---------------------	-------------	-----	-------------	-------------------------



CLINICA SAN JOSE

ACTA DE REUNION

PÁGINA	4 de 4
FECHA	08/05/2015
VERSION	1
CODIGO	CSJ-FO-68

c) La señora Yaqueline Rincón presidenta del Copasst, informa que las reuniones se realizan de manera presencial, teniendo la precaución necesaria y siguiendo los lineamientos del Ministerio de Salud por causa de la Pandemia COVID-19.

d). La Sra. Yisney Granados, informa que tanto el personal asistencial como administrativo ya se encuentra vacunado y las personas lactantes o en periodo de gestación se encuentra en proceso de vacunación. El personal que voluntariamente decide no vacunarse ha firmado el formato del ministerio indicando su voluntad de no vacunarse.

g) Se envía capacitación acerca de las medidas de bioseguridad para la prevención de covid-19 para el área de salud el día 30 de Julio del 2021. Y se reenvía constantemente durante el mes de Agosto vía WhatsApp y correo electrónico.

7) COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Reunión del COPASST	Yaqueline Rincón	01 de Octubre
2	Inspecciones sobre adherencia a los EPP, Orden y Aseo	Miembros del COPASST (Yaqueline Rincón Benítez)	Septiembre
3	Cartilla de protocolos de bioseguridad covid-19 en el trabajo y evaluación. (capacitación virtual)	Catalina Cuervo Vahos Yisney Granados	Septiembre
4	Envío juegos interactivos por parte de Colmena Gánale al covid-19 https://www.colmenaseguros.com/Paginas/lan-ding/covid-19/unete-a-un-reto-por-la-vida.html	Catalina Cuervo Vahos Yisney Granados	Septiembre

Se programa nueva reunión para el día 01 de Octubre del 2021.

NOMBRE	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO COPASST	FIRMA
Yaqueline Rincón Benítez	63469335	Auxiliar Adm Glosas	Presidenta	<i>Yaqueline Rincón</i>
Yisney Dayan Granados Zafra	1096214971	Directora Administrativa	Directora Administrativa	<i>Yisney Dayan</i>
Yomaira Bustos	1096239737	Auxiliar de Facturación	Secretaria	<i>Yomaira Bustos</i>
Zora Inés Álvarez	26007572	Auxiliar de enfermería	Principal por los trabajadores	<i>Zora Alvarez</i>
Aura Paola Vecino	1096234049	Auxiliar Adm Facturación	Suplente por los trabajadores	<i>Aura Vecino</i>
Catalina Cuervo Vahos	1096244298	Psicologa	Suplente por parte del empleador	<i>Catalina Cuervo</i>

Elaboro: Yisney Granados

ELABORO: PROCESO	RESPONSABLE DEL	REVISO: HSE	APROBO: COMITÉ INTEGRAL
---------------------	--------------------	-------------	-------------------------