



CLINICA SAN JOSE

# ACTA DE REUNION

PÁGINA	1 de 4
FECHA	08/05/2015
VERSION	1
CODIGO	CSJ-FO-68

Acta Extraordinaria No. 04 Reunión de: COPASST fecha: Febrero 25 del 2021

Lugar: Video Conferencia Hora Inicio: 10:20 am Duración: 1 Hora

## 1. Objetivo de reunión:

Seguimiento y revisión de temas sobre las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19, tomadas por la clínica San José S.A.S.

## 2. Agenda:

- 1) Verificación del Quórum.
- 2) Lectura del acta extraordinaria No.03
- 3) Seguimiento de los compromisos.
- 4) Seguimiento y revisión de temas sobre las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19, semana del 30 de Enero al 25 Febrero 2021.
- 5) Varios
- 6) Compromisos

## 3. Participantes

NOMBRE	CARGO
Yaqueline Rincón Benítez	Presidenta
Julieth Lozano	Principal Representante por los Trabajadores
Yomaira Bustos	Secretaria
Judith Ochoa	Representante de los trabajadores
Ingrid Johana Quesada Rico	HSE
Yisney Dayan Granados Zafra	Directora Administrativa

## 4. Desarrollo temas:

**1) VERIFICACIÓN DEL QUORUM:** Se hace verificación del Quórum contando con la participación de cuatro (04) miembros del comité, a su vez la Directora administrativa y la HSE de la clínica.

**2) LECTURA DEL ACTA EXTRAORDINARIA N. 03:** Se hace lectura del acta extraordinaria No.03, en la cual los miembros del comité no encuentran objeción alguna al acta siendo aprobada por unanimidad por los miembros y se continúa con el orden del día.

### 3) SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS DEL ACTA EXTRAORDINARIA NO.03:

#### a. VISITA DE INSPECCIÓN: (Cumplido).

Los miembros del comité del COPASST realizan visitas de inspección sobre el uso de los elementos de protección personal en el área de Administración, Apoyo diagnóstico y CAM 2, en las cuales se eligieron algunos trabajadores y se realiza el diligenciamiento del formato de verificación de los EPP, hallando que el personal el cual se le aplico la verificación contaba con los elementos de protección puestos de acuerdo a la actividad que desempeñan.

#### b. REUNIONES POR VIDEO CONFERENCIA PARA SEGUIMIENTO DE PREVENCIÓN. (Cumplido).

Se realiza reunión extraordinaria de los miembros del COPASST el último jueves de cada mes de acuerdo a lo dispuesto por la presidenta del COPASST.

ELABORO: PROCESO	RESPONSABLE DEL	REVISO: HSE	APROBO: COMITÉ INTEGRAL
------------------	-----------------	-------------	-------------------------



CLINICA SAN JOSE

## ACTA DE REUNION

PÁGINA	2 de 4
FECHA	08/05/2015
VERSION	1
CODIGO	CSJ-FO-68

### **c. ENVIÓ DE INFORME Y ACTA DEL COPASST A LA ARL COLMENA (Cumplido).**

Se evidencia envió del informe de cumplimiento de medidas de Bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del coronavirus **COVID-19** y el acta extraordinaria No.3 a la ARL COLMENA por medio de correo electrónico correspondiente al periodo del 07 al 29 Enero del 2021.

### **d. IMPLEMENTACIÓN DEL DILIGENCIAMIENTO DE ENCUESTA DE SINTOMATOLOGÍA QUE SE ENCUENTRA EN LA PÁGINA WEB DE LA ARL COLMENA (Cumplido).**

Se continúa el fortalecimiento con los trabajadores, para el diligenciamiento de la encuesta de autodiagnóstico de condiciones de salud y vulnerabilidad de condiciones que se encuentra en la página web de la ARL COLMENA.

### **4) SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE TEMAS SOBRE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19, SEMANA 30 ENERO AL 25 DE DEL 2021:**

El representante por parte de la Clínica San José SAS, hace presentación del informe de las actividades comprendidas del 30 de Enero al 25 Febrero, donde informa que se continúa con las actividades implementadas para garantizar el cumplimiento de las medidas de prevención frente a la actual emergencia sanitaria presentada por la pandemia COVID-19.

Durante la semana se realizaron las siguientes actividades:

#### **a) La Clínica realiza compras de EPP, a continuación se detalla:**

400 unidades de Batas desechables.

400 unidades de Gorro tipo oruga.

100 unidades de Pantalones.

1.500 unidades de Tapabocas.

500 Polainas.

**b) Se realizaron auditorias de adherencia sobre lavado e higienización de manos, manejo Covid-19, elementos de protección personal y aislamiento hospitalario**

### **5): VARIOS:**

**a) La señora Yaqueline Rincón, presidenta del COPASST, informa que se realizara el respectivo envió por correo electrónico del informe presentado por la clínica y el acta extraordinaria No.04 a la ARL COLMENA de acuerdo a las directrices dadas por medio de comunicación escrita del Ministerio de Trabajo.**

ELABORO: PROCESO	RESPONSABLE DEL	REVISO: HSE	APROBO: COMITÉ INTEGRAL
------------------	-----------------	-------------	-------------------------



CLINICA SAN JOSE

## ACTA DE REUNION

PÁGINA	3 de 4
FECHA	08/05/2015
VERSION	1
CODIGO	CSJ-FO-68

**b)** La Sra. Ingrid informa que realizo envió a la ARL COLMENA solicitando el acompañamiento en la reunión como se estableció en el acta extraordinaria N.01 por la Dra. Martha Janeth Luna, pero no hubo respuesta por parte de la ARL.

**c)** La señora Yaqueline Rincón, informa que se realiza la verificación de implementación del formato de Sintomatología COVID-19 de los visitantes en las áreas de urgencias, Centro ambulatorio y Apoyo diagnóstico.

**d)** La Sra. Yaqueline Rincón, informa que ya se encuentran realizando el curso de las 50 horas de la ARL COLMENA los miembros que hacen falta.

**e)** La Sra. Yaqueline Rincón, informa que se realizaron las investigaciones de Accidentes e Incidentes de trabajo en compañía de la HSE la Sra. Ingrid Quesada, además se están realizando las investigaciones de Enfermedades Laborales.

**f)** La clínica informa que se continúan realizando las pruebas de tamizaje para COVID-19 al personal de la Clínica

**g)** Se continuarán realizando las reuniones del COPASST, por medio virtual, donde se deja evidencia de la asistencia total de los participantes, ya que por contingencia y siguiendo los lineamientos del Ministerio de Salud no se pueden realizar reuniones presenciales a menos de 2 metros de distancia. Dichas reuniones se realizarán de esta forma mientras este presente la pandemia COVID -19 en Colombia.

### 5). COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Visitas de Inspección	COPASST	Semanal
2	Reuniones por Video conferencia para seguimiento de prevención.	COPASST	Semanal
3	Envío de informe y acta del COPASST a la ARL COLMENA.	PRESIDENTA Y SECRETARIA COPASST	Semanal
4	Se continúa con el fortalecimiento para el diligenciamiento de la encuesta de sintomatología que se encuentra en la página Web de la ARL COLMENA.	CADA TRABAJADOR	Permanente

ELABORO: RESPONSABLE DEL PROCESO	REVISO: HSE	APROBO: COMITÉ INTEGRAL
----------------------------------	-------------	-------------------------



CLINICA SAN JOSE

# ACTA DE REUNION

PÁGINA	4 de 4
FECHA	08/05/2015
VERSION	1
CODIGO	CSJ-FO-68

Se programa nueva reunión para el día Marzo 25 del 2021.

## Anexo evidencia de la reunión



Elaboro: Yomaira Bustos

ELABORO: RESPONSABLE DEL PROCESO	REVISOR: HSE	APROBO: COMITÉ INTEGRAL
----------------------------------	--------------	-------------------------



# CLINICA SAN JOSÉ S.A.S.

NIT 800.255.963-4

---

CE-0379-2020

Barrancabermeja, 25 de Febrero de 2021

Señores  
**COLMENA ARL**  
La ciudad

Cordial saludo,

Muy respetuosamente nos permitimos enviar los soportes realizados sobre la reunión de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Trabajo, seguimiento de las medidas de prevención y contención del contagio con el **coronavirus COVID-19 en el sector salud (EPP)**.

A continuación relacionamos:

1. Acta extraordinaria del COPASST N.04 del 30 Enero al 25 Febrero de 2021.
2. Informe de seguimiento N.04 del 30 Enero al 25 Febrero de 2021.

Agradeciendo de antemano la atención prestada.

YAQUELINE RINCON BENITEZ  
Presidenta del COPASST  
Clínica San José S.A.S  
Barrancabermeja