



CLINICA SAN JOSE

# ACTA DE REUNION

PÁGINA	1 de 3
FECHA	08/05/2015
VERSION	1
CODIGO	CSJ-FO-68

Acta Extraordinaria No. 35 Reunión de: COPASST \_\_\_\_\_ fecha: Diciembre 31 del 2020

Lugar: Video Conferencia Hora Inicio: 11:00 am Duración: 1 Hora

## 1. Objetivo de reunión:

Seguimiento y revisión de temas sobre las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19, tomadas por la clínica San José S.A.S.

## 2. Agenda:

- 1) Verificación del Quórum.
- 2) Lectura del acta extraordinaria No. 34
- 3) Seguimiento de los compromisos.
- 4) Seguimiento y revisión de temas sobre las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19, semana del 25 al 31 de Diciembre 2020.
- 5) Varios
- 6) Compromisos

## 3. Participantes

NOMBRE	CARGO
Yaqueline Rincón Benítez	Presidenta
Cristian Johan Restrepo	Principal Representante por el Empleador
Julieth Lozano	Principal Representante por los Trabajadores
Nenci Martínez	Directora Administrativa

## 4. Desarrollo temas:

**1) VERIFICACIÓN DEL QUORUM:** Se hace verificación del Quórum contando con la participación de cuatro (03) miembros, a su vez la participación de la Directora administrativa.

**2) LECTURA DEL ACTA EXTRAORDINARIA N. 34:** Se hace lectura del acta extraordinaria No.34, en la cual los miembros del comité no encuentran objeción alguna al acta siendo aprobada por los miembros y se continúa con el orden del día.

### 3) SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS DEL ACTA EXTRAORDINARIA NO.34:

#### a. VISITA DE INSPECCIÓN: (Cumplido).

Los miembros del comité del COPASST realizan visitas de inspección sobre el uso de los elementos de protección personal en el área de Hospitalización, en las cuales se eligieron algunos trabajadores y se realiza el diligenciamiento del formato de verificación de los EPP, hallando que el personal el cual se le aplico la verificación contaba con los elementos de protección puestos de acuerdo a la actividad que desempeñan.

#### b. REUNIONES POR VIDEO CONFERENCIA PARA SEGUIMIENTO DE PREVENCIÓN. (Cumplido).

Se realiza reunión extraordinaria de los miembros del COPASST los días jueves de acuerdo a lo dispuesto por la presidenta del COPASST.

#### c. ENVIÓ DE INFORME Y ACTA DEL COPASST A LA ARL COLMENA (Cumplido).

ELABORO: PROCESO	RESPONSABLE DEL	REVISO: HSE	APROBO: COMITÉ INTEGRAL
------------------	-----------------	-------------	-------------------------



CLINICA SAN JOSE

## ACTA DE REUNION

PÁGINA	2 de 3
FECHA	08/05/2015
VERSION	1
CODIGO	CSJ-FO-68

Se evidencia envió del informe de cumplimiento de medidas de Bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del coronavirus **COVID-19** y el acta extraordinaria No.34 a la ARL COLMENA por medio de correo electrónico correspondiente al periodo del 19 al 24 Diciembre del 2020.

#### **d. IMPLEMENTACIÓN DEL DILIGENCIAMIENTO DE ENCUESTA DE SINTOMATOLOGÍA QUE SE ENCUENTRA EN LA PÁGINA WEB DE LA ARL COLMENA (Cumplido).**

Se continúa el fortalecimiento con los trabajadores, para el diligenciamiento de la encuesta de autodiagnóstico de condiciones de salud y vulnerabilidad de condiciones que se encuentra en la página web de la ARL COLMENA.

#### **4) SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE TEMAS SOBRE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19, SEMANA 25 AL 31 DICIEMBRE DEL 2020:**

El representante por parte de la Clínica San José SAS, hace presentación del informe de las actividades comprendidas del 25 al 31 de Diciembre, donde informa que se continúa con las actividades implementadas para garantizar el cumplimiento de las medidas de prevención frente a la actual emergencia sanitaria presentada por la pandemia COVID-19.

Durante la semana se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se realizaron Auditorias de Adherencia y Verificación de: EPP, Lavado de Manos a los trabajadores en el servicio, Auditoria de Aislamiento Hospitalario,
- b) Se realizó capacitación a los trabajadores en temas de Socialización de Protocolos de Lavado de Manos, Elementos de Protección Personal.
- c) Se realizaron compras de Elementos de Protección:  
Bata Desechables manga Larga: 200 Un  
Polainas Desechables antideslizantes: 50 PR

#### **5): VARIOS:**

- a) La señora Yaqueline Rincón, presidenta del COPASST, informa que se realizara el respectivo envió por correo electrónico del informe presentado por la clínica y el acta extraordinaria No.35 a la ARL COLMENA de acuerdo a las directrices dadas por medio de comunicación escrita del Ministerio de Trabajo.
- b) Se evidencia la instalación de la división en acrílico ubicada en la Recepción de Hospitalización.
- c) La señora Yaqueline Rincón, informa que se realiza la verificación de implementación del formato de Sintomatología COVID-19 de los visitantes en las áreas de urgencias, Centro ambulatorio y Apoyo diagnóstico.
- d) La clínica informa que se continúan realizando las pruebas de tamizaje para COVID-19 al personal de la Clínica.

ELABORO: RESPONSABLE DEL PROCESO	REVISO: HSE	APROBO: COMITÉ INTEGRAL
----------------------------------	-------------	-------------------------



CLINICA SAN JOSE

# ACTA DE REUNION

PÁGINA	3 de 3
FECHA	08/05/2015
VERSION	1
CODIGO	CSJ-FO-68

e) Se continuarán realizando las reuniones del COPASST, por medio virtual, donde se deja evidencia de la asistencia total de los participantes, ya que por contingencia y siguiendo los lineamientos del Ministerio de Salud no se pueden realizar reuniones presenciales a menos de 2 metros de distancia. Dichas reuniones se realizarán de esta forma mientras este presente la pandemia COVID -19 en Colombia.

f) Se continúa con la realización del curso virtual por parte de la ARL COLMENA a los miembros del COPASST, las cuales se evidencia que dos miembros ya tienen su certificado:

YAQUELINE RINCON BENITEZ

YOMAIRA BUSTOS

## 5). COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Visitas de Inspección	COPASST	Semanal
2	Reuniones por Video conferencia para seguimiento de prevención.	COPASST	Semanal
3	Envío de informe y acta del COPASST a la ARL COLMENA.	PRESIDENTA Y SECRETARIA COPASST	Semanal
4	Se continúa con el fortalecimiento para el diligenciamiento de la encuesta de sintomatología que se encuentra en la página Web de la ARL COLMENA.	CADA TRABAJADOR	Permanente

Se programa nueva reunión para el día Enero 3 del 2021.

### Anexo evidencia de la reunión



Elaboro: Yaqueline Rincón Benítez

ELABORO: PROCESO	RESPONSABLE DEL	REVISO: HSE	APROBO: COMITÉ INTEGRAL
------------------	-----------------	-------------	-------------------------